

## Vejledning til "Min forening" på Membersite

### Selve adgangen til medlemssystemet for kredsen:

- Beslutning omkring rettigheder til systemet:
  - Kredsformanden og næstformanden har adgang til egne kredsoplysninger i Membersite.
  - Landsformand og næstformand har fået en særlig "bagindgang" i Membercare aht. afvikling af de store landsdækkende arrangementer; eksempelvis handicappuljeaktiviteterne.
  - Formanden for ungdomsudvalget formand får tilsendt lister på aldersgruppen via kontoret efter behov.

### Hvordan logger jeg mig på Membersite:

Membersite fungerer bedst i Google Chrome eller andre browsere (dog ikke i Explorer).

Sådan logger du på:

- Gå ind på: epilepsiforeningen.membersite.dk
- Skriv kredsens mailadresse
- Log på med dit password

Ang. password: Det nemmeste er at få tilsendt et password fra landskontoret. Kontakt Janni eller Margit; se kontaktoplysninger nederst i denne vejledning.

Herefter er du klar til at gå i gang på Membersite.

### Startbillede:

Inde på Membersite under "Min forening" er der i alt syv menuer til brug for kredsens arbejde med medlemmer og bestyrelsesarbejde:

### Medlemsliste

Her fremkommer alle medlemmer i kredsen, deres adresse, telefonnr. og mail. En kreds kan udelukkende se egne medlemmer.

Denne liste kan trækkes ud i Excel, hvis man ønsker det: Tryk i givet fald på eksporter-knappen nederst i venstre hjørne.

Opsætningsteknisk har vi prioriteret, at medlemmerne gerne skal melde sig på "Ja tak" til nyhedsbreve ved indmeldelsen. Det har den systemkonsekvens, at I skal have tilsendt

oplysningerne om medlemmernes epilepsibaggrund via kontoret til enten kredsformand eller næstformand. Bare kontakt Janni når I skal bruge dem.

Og som altid: Husk at slette alle oplysninger efter endt brug. Der må ikke ligge eller gemmes lister ud over til det brug I har.

### Medlemsbevægelser

Under "Medlemsbevægelser" kan kredsen altid se det aktuelle medlemstal, og i en graf se udviklingen gennem årene. Holdes musen på den blå linje, fremkommer der præcise tal for en given periode.

Man kan se, hvor mange der er ind- og udmeldt i grafikken nedenunder.

Derudover er der en tredje graf som viser, hvor mange indmeldte der har været. Det er i systemet kaldt "ansøgere".

OBS: Læg mærke til, at værdierne i graferne er forskellige; det kan godt snyde lidt visuelt.

### Indmeld medlemmer

Her kan kredsen indmelde medlemmer.

Det er samme formular, som hvis man indmelder sig på hjemmesiden. Disse data lander i *Membercare* (medlemssystemet som landskontoret bruger, og proceduren for indmeldelse, med velkomstbrev mv. laves videre derfra).

### Udvalgsposter

Under "Udvalgsposter" kan kredsen se, hvem der sidder i egen kredsbestyrelse, og for hvilken periode de er valgt.

Efter generalforsamlingen kan formanden selv lukke for medlemmer, der udtræder af bestyrelsen og oprette nye.

*Bemærk:* Der skal fortsat indsendes kredsindberetning til landskontoret. Det er en dobbeltsikring, så vi sikrer os, at systemet ikke kan tilgås af frivillige, som ikke længere er tillidsvalgte.

Det samme gælder, hvis en person forlader en tillidspost i valgperioden; her bedes landskontoret gives øjeblikkelig besked.

### Find udvalgsposter

Her kan man finde et medlem i en kredsbestyrelse, forretningsudvalget, hovedbestyrelsen eller ungdomsudvalget, hvis man ønsker at skrive eller ringe til vedkommende.

Søg fx på landsformand: Skriv Lone Nørager Kristensen i "Navn", "Forretningsudvalg" i "Netværksnavn" og vælg "Udvalg" i "Netværkskategori". Så fremkommer der mail og telefonnr. på Lone.

### Send SMS

SMS bruges indtil videre alene som påmindelse samt advisering af kommende arrangementer.

Systemet er bygget til kun at vælge de medlemmer, der har krydset af i accept af SMS. Det har således aktuelt og de kommende år en stærkt begrænset anvendelsesmulighed for os.

Det er via kontoret at disse SMS'er skal sættes op. Så I skal give kontoret besked, hvis I ønsker at der udsendes en påmindelses-SMS i forbindelse med afviklingen af jeres arrangementer. (se i øvrigt det kommende frivilligkatalog, for omtale og opsætning af arrangementer generelt...)

### Send e-mail

Kredsen kan sende e-mail til kredsens egne medlemmer. Alle mails sendes automatisk ud i b.c.c. så I behøves ikke være bange for at sende dem forkert ud.

Under "Vælg netværk" fremkommer kredsens navn. Vælg om der skal sendes til "medlemmer", bestyrelsen (kaldes "udvalgsposter") eller til begge dele. Tryk "næste".

Det fremkommer under kredsnavnet, hvor mange e-mails, der kan sendes til. Der kan ikke fra- eller tilvælges e-mails her. Der sendes til alle registrerede; bortset fra de som har frabedt sig denne service.

Bemærk: Den mailadresse, der sendes fra er [epilepsi@epilepsiforeningen.dk](mailto:epilepsi@epilepsiforeningen.dk) – det kan vi ikke ændre på i den nuværende opsætning. Forsøg derfor så vidt muligt at undgå udsendelse af mails fra kredsen, som I ønsker svar på.

Hvis I ønsker svar på mails, så indsæt svaradressen i mailteksten, og highlight den (fed, markering, et eller andet) Så skal vi nok forsøge at fange resten via epilepsipostkassen og videresende til jer.

Selve mailen: Skriv et emne og en tekst i rubrikken nedenunder. Vær opmærksom på, at et linjeskift betyder at den rykker to linjer. Så skriv gerne ud i en køre, og skift kun linje med nyt afsnit og overskrifter. Det er ikke helt som outlook, men med lidt øvelse kan det blive pænt....

Bemærk, at I aktuelt ikke har mulighed for at indsætte jeres kredslogo i mailen fra Membersite.

En anbefaling i den her sammenhæng: Overvej at sende jeres nyhedsbreve ud via Per Vad, som kan sætte dem smadderflot op i programmet Mailchimp og sende dem ud på jeres vegne.

I kan naturligvis også bare fortsætte som mange gør, og arbejde med vedhæftede nyhedsbreve (dem laver I bare som I plejer....) De kan naturligvis vedhæftes mailen.

Et lille opmærksomhedspunkt:

Det kan se ud som om, at menupunktet "Mine donationer" tilhører "Min forening". Det gør det ikke; det knytter sig til "Min profil", altså den person, som er logget ind på siden, ligesom menuerne over "Min forening".

Hjælp til navigation og spørgsmål:

Ring eller skriv til Janni eller Margit på landskontoret. De er de to primære tovholdere og superbrugere på systemet.

Janni: [janni@epilepsiforeningen.dk](mailto:janni@epilepsiforeningen.dk)

Margit: [margit@epilepsiforeningen.dk](mailto:margit@epilepsiforeningen.dk)

Tlf. 66 11 90 91

Frivillighåndbog:

Der henvises i øvrigt til frivillighåndbogen, som er ved at blive sat op på hjemmesiden – det tager lidt tid, da den er temmelig omfattende.

Hvad angår opsætning i systemet af arrangementer, så ligger dette inde i "Membercare", som kredsene ikke har adgang til.

I frivillighåndbogen er der derfor et særskilt kapitel samt en skabelon, som kredsene kan bruge, når de ønsker opsætning af et kredsarrangement på foreningens hjemmeside.