

Referat af forretningsudvalgsmøde 23. – 24. september 2021

Mødestart: fredag d. 24. september kl. 09.00

Deltagere: Lone Nørager Kristensen, Peter Vomb, Berit Andersen Rikke Malene Rogers og Casper Kløj Andersen.

Fra kontoret: Per Olesen (*ref.*), Janni Bagge (*deltog under punkt 3 og 6*)

1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling:

Til beslutning.

Beslutning:

Dagsorden godkendt med en tilføjelse af punkterne "*Fastlæggelse af møder 2022*" og "*Drøftelse af udvidelse af adgang i Membersite for kredskasserere*".

2. Siden sidst – opfølgning på beslutninger fra seneste møde

Beslutning økonomi:

- Foreningens bankrådgiver deltager på et senere forretningsudvalgsmøde, mhp. rådgivning om, hvordan man som forening med fordel kan håndtere den kommende økonomiske situation. Mødet planlægges, når vi kender det endelige omfang af indtægterne fra arvesagerne.
 - *Status: Se punkt 3.*

Beslutning vedr. Inge Berthelsen:

- Til planlægning af næste gang: Der afvikles et bestyrelsesmøde i "*Inge Berthelsens Legat – Fonden*" i forbindelse med førstkommande forretningsudvalgsmøde. Revisionen inviteres med til gennemgang af regnskab. På samme møde gennemføres et oplæg v. Grant Compass, som tilbyder løsninger til fonde til håndtering af sagsbehandlingen fra start til slut.
 - *Status: Bestyrelsesmøde for Inge Berthelsen afvikles særskilt.*

Beslutninger ang. jubilæumsåret; herunder diverse budgetter:

- *Status: Se punkt 5.*

Beslutning ang. ungdomsudvalget:

- Der arbejdes videre med at lave et oplæg omkring unge i foreningen, som skal fremlægges på den unge-weekend, der er planlagt til afvikling d. 3.-5. december 2021.
I forhold til at sikre størst mulig rekrutteringsflade, sendes denne gang en direkte invitation til alle i målgruppen 18-35 via mailfunktionen i medlemssystemet.

Der forsøges med oplæg fra et tidligere medlem af ungdomsudvalget, der kan fortælle om det spændende arbejde.

- *Status: Effektueret*

3. Budgetopfølgning

Sagsfremstilling:

Forretningsudvalget får en status for årets udvikling hidtil; herunder også udviklingen på foreningens værdipapirer; såvel egne som Inge Berthelsens Legat.

Punktet indledes med et oplæg ved foreningens bankrådgiver Jesper Grauholm Nielsen, som er inviteret til at deltage med et oplæg omkring formuepleje og strategier set i lyset af foreningens økonomiske situation.

Bilag:

- 3.1 Budgetopfølgning pr. 31/8 2021
- 3.2 Oversigt over fonde og legater
- 3.3 Oversigt over arvesager

Indstilling:

Til orientering og drøftelse.

Drøftelser:

Budgetopfølgningen taget til efterretning.

Jesper Grauholm Nielsen gennemgik status for foreningens økonomi og den nuværende investeringsprofil med tilhørende anbefalinger til fremtidig forrentning.

Han gennemgik samtidig de potentielle muligheder, man måske står foran, hvis fondsloven ændres i nær fremtid – noget som alene vil have betydning for bestyrelsens muligheder i *”Inge Berthelsens legat – Fonden”*

Afslutningsvis lagde han op til et årligt tilbagevendende statusmøde med forretningsudvalget.

Beslutning:

Forretningsudvalget var enige i, at det ville være hensigtsmæssigt at tage et årligt møde med bankrådgiveren.

Epilepsiforeningen fastholder den nuværende investeringsprofil fsva. foreningens egne midler, og overvejer derudover den fremtidige profil for investeringerne i Inge Berthelsens legat, i sammenhæng med den kommende – mulige – ændring af fondslovgivningen, hvor der åbnes op for en anden fordeling mellem obligationer og aktier fremadrettet.

4. Status på Visions- og aktivitetsplan 2020-2022

Sagsfremstilling:

Forretningsudvalget drøfter kort status for ”Visions- og aktivitetsplan 2020 – 2022” samt den aktuelle medlemsudvikling.

Bilag:

- 4.1 Visions- og aktivitetsplan 2020-2022
- 4.2 Medlemsudvikling 2019-2021

Indstilling:

Til orientering og drøftelse.

Drøftelser:

Lone Nørager Kristensen indledte; denne gang med fokus på situationen på alarmområdet, hvor der – måske – sker spændende nyt.

Per Olesen gennemgik situationen og fortalte om Epilepsiforeningens møde med Socialstyrelsen, som aktivt har engageret sig i sagen, da der er åbenlyse mangler i den eksisterende lovgivning på området fsva. brugen på epilepsiområdet.

Det handler i bund og grund om at sikre mulighed i lovgivningen for, at alarmer kan bruges der, hvor de er nødvendige – for at sikre liv. Og at sikre, at lovgivningen kan følge med den aktuelle teknologiske udvikling på området. Der eksisterer derudover en selvstændig og særlig problemstilling omkring den generelt manglende adgang til at bruge kamera/videoudstyr på området.

Lone Nørager rundede drøftelsen af med at nævne, at foreningen desværre har fået afslag på en ansøgning til en pårørende pulje. Der afsøges derfor i den kommende tid alternativer, for at sikre en ekstra indsats på pårørendeområdet.

Beslutning:

Taget til efterretning.

5. Status på jubilæumsåret 2022; herunder særlig fokus på hverveaktiviteter

Sagsfremstilling:

Forretningsudvalget fortsætter drøftelsen af det videre arbejde med aktiviteter – herunder hvervekampagne – for jubilæumsåret 2022.

Der vil til drøftelserne foreligge en status for arbejdet med hver af de vedtagne planer, som i rækkefølge udgøres af nedenstående aktiviteter:

Kort opsummerende er følgende udgangspunktet for jubilæumsåret:

- At foreningen bruger året til at sikre medlemsvækst
- At foreningens frivillige og kredse får medejerskab for aktiviteterne.

Fokusfelter for aktiviteterne: Det er vigtigt at holde fast i at bruge ressourcer på aktiviteter, der koncentrerer sig om steder, hvor mennesker med epilepsi kommer; her primært:

- Hospitalerne
- Patientbutikker
- Apoteker (Infostander)
- Frivilligcentre
- Virtuelt

Ang. medlemskampagnen i 2022:

- Der er enighed om, at foreningen kører en kampagne i hele 2022, hvor et medlemskab koster 60 kr. for kontingentet i hele jubilæumsåret for alle ny-indmeldelser (både personlige medlemskaber og husstandsmedlemskaber).

Jubilæumsplakat:

- Der er nu aftalt møde med den udvalgte kunstner. Afsættet er, at vi gerne ser en livsglad jubilæumsplakat. Plakaten kan evt. bortauktioneres i jubilæumsåret, og vi skal sikre tryk af litografier mhp. at give dem i gave/sende dem ud til alle behandlingssteder, der måtte ønske det. Derudover skal vi også dykke ned i mulighederne af at formidle materiale til infostandere på sygehuse, apoteker etc.

Fælles elektronisk jubilæumsmærke til brug i mailafmeldingerne

- Igangsættes senere på året, og det vil (sandsynligvis) blive foreningens nuværende logo tilføjet en fane med årstallene 1962-2022. Medmindre et nyt logo er klart til årsskiftet eller relativt kort tid derefter...

Purple Day:

- Sund & Bælt har sagt nej til lilla lys på broerne (Storebælt og Øresund), men opfordret os til at vende tilbage det efterfølgende år. Vi afsøger aktuelt andre muligheder.

SoMe kampagner spredt hen over året:

- Der planlægges med afsæt i den beslutning, som forretningsudvalget havde truffet med afsæt i oplæg fra Per Vad.

Kort til udlevering på afdelingerne:

- Der skal sigtes efter et kort og klart budskab med vægt på medlemstilbud.

Epilepsikonference:

- De foreløbige overvejelser omkring programindhold drøftes på førstkommende forretningsudvalgsmøde.

Logo:

- Der var enighed om, at foreningen går videre med Decato, så vi kan sikre en samlet "pakke" på løsningen.
- Der skal stræbes efter at afvikle en workshop på det kommende hovedbestyrelsesmøde, hvorefter forretningsudvalget tager endelig stilling til valg af logo. Der skal samtidig tilstræbes en proces, så logoet kan gå i luften fra årsskiftet; eller snarest derefter – eksempelvis i forbindelse med årets epilepsidag d. 14. februar 2022.

Jubilæumsdag d. 27. september 2022:

- Der skal afvikles en reception for samarbejdspartnere og venner af huset på jubilæumsdagen. Vi spørger i første omgang Odense Rådhus om muligheden for at afvikle denne – alternativt kan det foregå på kontoret.

Budgetter for aktiviteterne samt resten af næste år fremlægges til næste møde. Finjusteres endeligt i november.

Familiearrangement:

- Der planlægges en dag i Kongens Have i Odense (helst en lørdag i august). En aktivitet med vægt på gøgl og sjov og ballade for børn og barnlige sjæle.

Tanker ang. konceptet for en familiedag i *Kongens Have*:

- Vi satser på en dato i august – efterspørges aktuelt med Odense kommune
- Banner til dagen, bod, portal
- Leje af trampolinspring
- Hoppeborg
- Gøgl for en dag (*inspiration fra sommerlejren*)
- Ballondyr/opblæste balloner m. logo/uddeling af nøgleringe
- Kaffebod, slush-ice-maskine, popcornmaskine
- Ansigtsmaling
- Mek Pek som musikalsk indslag
- Vi spørger Prinsessen, om hun kan deltage, lige så såre vi har fået en endelig tilbagemelding fra Odense Kommune (er i proces aktuelt).

Kredsarrangementer 2022:

- Alle kredse opfordres til at til at tænke medlemshvervning i ind i det kommende års aktiviteter, så det kan flugte med det overordnede formål med året.

I forhold til budgetlægningen vil hovedbestyrelsen afsætte et særligt beløb i aktivitetspuljen, som kredse kunne søge ind på til afvikling af jubilæumsaktiviteter.

Epilepsidagen:

- Årets epilepsidag ligger fast hvert år på d. 2. mandag i februar (*i 2022 således d. 14. februar*). På dagen uddeles årets epilepsipris, som har fået justeret på personkredsen, så vi kan tiltrække endnu flere indstillinger, og dermed være med til at sætte lys på den gode fortælling om mennesker, der gør en forskel.

Ang. landsmødet/konferencen:

- Alle kredsbestyrelser inkl. suppleanter deltager gratis i dagene 20. – 22. maj (*jubilæumskonference og landsmøde inkl. overnatning*)
- Landsmødefesten lørdag aften afvikles som en intern fest i foreningen.
- Foreningen har booket OCC til d. 19. - 22. maj 2022.
- Der skal udarbejdes koncept for fagligt indhold a.s.a.p. mhp. at få markedsført konferencen fra blad 4 i år.

Synlighedskampagne:

- Der arbejdes på at få indhentet ekstern bistand til planlægning af hvilke virkemidler, der med fordel kan bruges til en bredere anlagt kampagne.

Bilag:

- 5.1 Diverse økonomiske overvejelser ifht. medlemskontingentet 2022
- 5.2. Udkast til mulig oversigt over kampagneaktiviteter 2022
- 5.3. Muligt overslag over økonomi i SoMe-kampagne 2022
- 5.4 Materiale fra sidste Epilepsikonference til inspiration (*Program + evaluering*)

Indstilling:

Til drøftelse og beslutning.

Drøftelser:

Lone Nørager Kristensen indledte punktet. Der arbejdes aktuelt med aktiviteterne i den vedtagne plan.

Særlige drøftelser og aftaler videre herfra:

Kort + plakater:

Der arbejdes med at tænke elementerne sammen. Der afvikles i nær fremtid møde med Leif Sylvester, hvor de nærmere forhold omkring et jubilæumskunstværk skal afklares.

Der skal derudover tænkes godt over budskaberne på kortet, og der skal fremlægges konkret udkast til budskab på næste forretningsudvalgsmøde. Det vil være vigtigt at signalere medlemstilbud og fællesskab – og at slå på det ekstraordinære billige medlemskab til 60 kr. i året for alle ny-indmeldte.

Jubilæumsprisen for kontingent:

Forretningsudvalget drøftede vigtigheden af at komme godt og bredt ud med budskabet omkring de 60 kr.; herunder undersøger kontoret til næste møde annoncepriser i "Ud & Se", Helse, samt Ældresagens blad.

Purple Day:

Forretningsudvalget fandt det beklageligt at "Sund & Bælt" havde afslået at sætte lille lys på broerne. Berit Andersen foreslog, at man i forbindelse med afsøgningen af andre mulige steder, undersøgte mulighed for at sætte lilla lys på Operaen.

Epilepsikonferencen:

Per Olesen gennemgik kort de mange forskellige tanker og overvejelser, man havde på kontoret til forslag omkring det faglige indhold på dagen – der er rigeligt af spændende emner at vælge imellem, og kunsten vil bestå i en skarp prioritering.

Der skal være særlig opmærksomhed på at sikre god tid mellem seancerne, så der er mulighed for networking og besøg i standene.

Der skal fremlægges forslag til endelige prioritering af oplæg næste gang, hvorefter forretningsudvalget må trække af på det endelige program, så vi kan få lavet de færdige aftaler og få annonceret det fulde program i blad 1 2022. Selve konferencen annonceres første gang i blad 4 2021 på bagsiden.

Reception:

Her afventer vi tilbagemelding fra Odense Kommune.

Familiedagen:

Her afventes aktuelt tilbagemelding fra Prinsessen.

Synlighedskampagne:

Er aktuelt ved at afsøge mulige og anbefalelsesværdige bureauer omkring et potentielt samarbejde.

Nyt logo:

Forretningsudvalget tog en drøftelse af den videre proces for udvælgelse af nyt logo for foreningen.

Der var enighed om, at programmet for næste hovedbestyrelsesmøde var ekstremt presset. Forretningsudvalget havde derfor et ønske om, at man grundlæggende ændrede på opgaven for Decato.

Man ønskede, at Decato kom til hovedbestyrelsesmødet lørdag d. 20. november med tre-fem konkrete forslag i bagagen, som medlemmerne af hovedbestyrelsen herefter tog en drøftelse af. På baggrund af deres drøftelse og tilbagemeldinger laver Decato – evt. – justeringer i deres udkast, hvorefter forretningsudvalget tager endeligt stilling til det valgte logo.

Der var en drøftelse omkring mulig lancering af logoet, og afhængigt af hvordan processen omkring udvælgelse af nyt logo foregår, kunne epilepsidagen d. 14. februar være en god lanceringsdato.

Forretningsudvalget tog en drøftelse af, hvilke værdier et nyt logo med fordel kunne indeholde – så Decato har noget at tage afsæt i. De ord som man fandt bedst og bredest dækkende handlede om, at logoet med fordel kunne udstråle symbolik for sammenhold og fællesskab, omsorg for hjernen samt være i farven lilla med mulighed for forskellige nuancer. Der blev udvalgt fire forskellige eksisterende logoer, som forretningsudvalget fandt indeholdt noget af det, man søger. Disse fremsendes som eksempler til firmaet til brug for deres videre proces, så det bliver nemmere for dem at afkode, hvad foreningen er på jagt efter.

Beslutning:

Der arbejdes videre ud fra ovennævnte drøftelser og beslutninger.

6. Indledende budgetdrøftelse for 2022

Sagsfremstilling:

Forretningsudvalget drøfter foreløbigt udkast til budget for jubilæumsåret 2022, som er lavet med afsæt i (tilnærmelsesvist) tilgængelige tal for alle de påtænkte aktiviteter, samt foreningens drift i øvrigt.

Bemærk særskilt: Der lægges denne gang alene op til et 1-årigt budgetudkast, da den næste toårige budgetfase med fordel kan planlægges i forlængelse af den forestående proces omkring foreningens nye muligheder – og i forlængelse af vedtagelsen af næste visions- og aktivitetsplan, som planmæssigt sker på landsmødet 2022.

Bilag:

- 6.1 Foreløbigt budgetudkast 2022

Indstilling:

Til drøftelse

Drøftelser:

Lone Nørager Kristensen og Per Olesen fortalte kort om baggrunden for det foreliggende forslag; herunder, at det indebar betydelige skøn ifht. aktivitetssiden samt forbehold for, hvordan især indtægtssiden vil se ud i 2022.

Vi er på nuværende tidspunkt på året usikre på, om foreningen får ret betydelige rest-arvemidler i indeværende år, eller om de først udmøntes næste år, samt hvor stort et afkast foreningens investerede midler vil ende ud i – disse fremgår ikke af budgetudkastet. Vi skal med afsæt i bankrådgiverens skøn regne med et afkast i omegnen af 4-5% årligt af foreningens investerede midler.

Forretningsudvalget gennemgik det foreliggende forslag, som blev justeret to steder: dels blev der sat et ekstra beløb på 50.000 af til hovedbestyrelsen og 20.000 kr. til forretningsudvalget. Hovedårsagen til denne justering er, at forretningsudvalget fremadrettet inviterer alle frivillige bestyrelsesmedlemmer med til alle de tre hovedbestyrelsesmøder, så vi kan sikre en fortsat god erfaringsudveksling mellem foreningens frivillige.

Beslutning:

Forretningsudvalget indstiller budgettet med ovennævnte tilføjelser til vedtagelse på næste hovedbestyrelsesmøde.

7. Visions- og aktivitetsplan 2022 – 2024

Sagsfremstilling:

Forretningsudvalget tager en indledende drøftelse omkring den videre proces for den næste visions- og aktivitetsplan for perioden 2022 - 2024.

Indstilling

Til drøftelse og beslutning.

Drøftelser:

Lone Nørager Kristensen indledte punktet, og gennemgik herefter de tanker hun og Per Olesen har for den videre proces frem mod vedtagelsen af en ny visions- og handlingsplan – og hvordan man kan tilrettelægge en fornuftig og gennemtænkt strategisk proces set i lyset af foreningens nye økonomiske situation.

Drøftedes.

Beslutning:

Der planlægges et ekstra forretningsudvalgsmøde fredag d. 3. december med mødestart kl. 9.00.

Dagen tilrettelægges med en række input fra personalet til inspiration for forretningsudvalgets videre proces.

8. Fastlæggelse af møder 2022

Sagsfremstilling:

Forretningsudvalget fastlægger det kommende års møder i forretningsudvalget og hovedbestyrelsen.

Beslutning:

Forretningsudvalget holder møde på følgende datoer:

2021:

- 3. december (Mødestart kl. 09.00 – ankomst d. 2. december aften, når man kan)

2022:

- 4. - 5. februar (Mødestart kl. 15.00 – mødeslut kl. 15.00)
- 8. – 9. april (Mødestart kl. 09.00 - husk der skal afsættes længere tid til selve mødet fredag.....)
- 29. april (*I tilknytning til hovedbestyrelsesmødet m. mødestart med frokost 12.00*)
- 19. maj i tilknytning til Epilepsikonferencen (Mødestart kl. 15.00)
- I begyndelsen af august...(*i tilknytning til arrangementet i Kongens Have...**OBS; her undersøges aktuelt på en dato som i stedet hedder 24. september...***)

- 23. september (*I tilknytning til hovedbestyrelsesmødet*) med start med frokost kl. 12.00
- 25. november (*I tilknytning til hovedbestyrelsesmødet med start med frokost kl. 12.00*)

Hovedbestyrelsen: 2022

- 29. - 30. april (*Ankomst fredag til aftensmad, mødestart kl. 09.30 - mødeslut kl. 15.00*) 930
- 23. - 24. september (*Ankomst fredag til aftensmad, mødestart kl. 09.30 - mødeslut kl. 15.00*)
- 25. - 26. november (*Ankomst fredag til aftensmad, mødestart kl. 09.30 - mødeslut kl. 15.00*)

9. Drøftelse af udvidelse af adgang i Membersite for kredskasserere

Sagsfremstilling:

Forretningsudvalget drøfter muligheden for at udvide adgangen til Membersite for kasserere.

Drøftelser:

Lone Nørager fremlagde, at kontoret har et ønske om, at man udvider den nuværende adgang i Membersite, så den også omfatter kredskassererne.

I takt med at flere og flere kredse bruger medlemssystemet og afvikler flere og flere arrangementer med tilmelding via arrangementsmodulet, giver det bedst mening, at de økonomiansvarlige kan følge med i betalinger etc.

Beslutning:

Vedtaget at udvide adgangen til Membersite for kasserere, så det fremover bliver formand og kasserer, der får adgang.

10. Orienteringer fra forretningsudvalgets medlemmer og direktør

Indstilling:

Til orientering og drøftelse

Lone Nørager Kristensen:

- Skal til et spændende bestyrelsesseminar på Filadelfia.
- Har afholdt møde omkring Uganda med Kirsten Nielsen. Der udestår en række drøftelser omkring det igangværende projekt og det fremtidige ulandsarbejde.

Der undersøges om – og hvordan – vi praktisk kan få besøg af uganderne til landsmøde/Epilepsikonference. Vil afhænge meget af, hvordan corona-situationen udspiller sig, og hvilke praktiske vanskeligheder det måtte give ifht. evt. karantæne, visa osv.

Per Olesen:

- Afvikler i denne tid MUS og APV på kontoret. Skal danne afsæt for et personaleseminar, hvor de mange forskellige erfaringer fra det seneste 1½ års arbejdsliv skal drøftes grundigt igennem.
- Foreningens kommunikationskonsulent Per Vad trapper arbejdslivet ned på ½ tid fra årsskiftet. Der arbejdes derfor aktuelt på at finde en freelancer, som kan påtage sig opgaver med især foreningen medlemsblad.

Berit Andersen:

- Har været til første fysiske møde i Lægemiddelstyrelsens Borgerråd, hvor hun havde haft lejlighed til at møde den nye direktør for Lægemiddelstyrelsen, og høre nærmere om hans visioner.

De fik derudover en gennemgang af Lægemiddelstyrelsens strategiarbejde og Lægemiddelstyrelsens kommende Dataetiske Charter og anvendelse af kunstig intelligens ved overvågning af sikkerheden ved COVID-19 vacciner

11. Eventuelt

Intet.

Mødet sluttede 15.00.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-990367147525

Lone Brix Kristensen
Landsformand

18-10-2021 08:53

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: c0b57236-2a6d-4b3a-aa09-f6a3b1b55893



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen. Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Referat Forretningsudvalg 23. - 24. september (Final).pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-10-11 11:53 Underskriftsprocessen er startet
2021-10-11 11:53 En besked er sendt til Lone Nørager Kristensen
2021-10-18 08:51 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lone Nørager Kristensen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 212.112.x.x
2021-10-18 08:52 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lone Nørager Kristensen
2021-10-18 08:53 Lone Brix Kristensen har underskrevet dokumentet Referat Forretningsudvalg 23. - 24. september (Final).pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-990367147525)
2021-10-18 08:53 Alle dokumenter sendt til Lone Nørager Kristensen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: c0b57236-2a6d-4b3a-aa09-f6a3b1b55893

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo